

PATVIRTINTA
 Marijampolės apylinkės teismo pirmininko
 2026 m. birželio d. įsakymu Nr. 1RV-

**MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
 PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2026-2027 METAMS**

Nr.	Priemonės/veiklos	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai
1 uždavinys – antikorupcinio sąmoningumo teismų sistemoje didinimas.				
1.	Organizuoti darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos bei viešųjų ir privačių interesų derinimo srityse ir skatinti dalyvauti mokymuose.	2026-12-31/ 2027-12-31	Antikorupcijos komisija	Darbuotojai išklausė STT, VTEK e. mokymų platformose ne mažiau kaip 1 mokymus, aktualius darbo funkcijoms vykdyti.
2.	Darbuotojus supažindinti su Lietuvos teismų skaidrumo politika.	nuolat	Antikorupcijos komisija/ vyriausiasis specialistas	Naujai pradėję dirbti darbuotojai supažindinti su Lietuvos teismų skaidrumo politika. Taip pat kartą per metus primenama apie Lietuvos teismų skaidrumo politiką.
3.	Viešose erdvėse skelbti informaciją, kaip pranešti STT, Lietuvos Respublikos prokuratūrai apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas.	nuolat	Antikorupcijos komisija	Viešosiose erdvėse yra aiškiai pateikiama informacija apie korupcinio pobūdžio elgesio netoleravimą ir kaip pranešti STT, Lietuvos Respublikos prokuratūrai apie pastebėtas korupcinio pobūdžio veikas.
4.	Priminti darbuotojams apie pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus.	kas ketvirtį	Antikorupcijos komisija / vyriausiasis specialistas	Darbuotojams kas ketvirtį el. laišku primenama apie pareigą deklaruoti viešuosius ir privačius interesus. Nauji darbuotojai apie pareigą informuojami priėmus į darbą.
5.	Vykdyti teismo darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną, užtikrinant informacijos, esančios viešųjų ir privačių interesų deklaracijose, savalaikį pateikimą asmenims, atsakingiems už bylų skirstymą teisme.	nuolat	Vyriausiasis specialistas	Periodiškai atliekami darbuotojų privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių laikymosi patikrinimai, susisteminti duomenys dėl galimų interesų konfliktų pateikti teismo pirmininkui bei bylas skirstantiems asmenims. Rekomenduojama:

				1) teismų organizacinės veiklos priežiūros planuose kasmet numatyti priemonę, susijusią su privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių laikymosi kontrole; 2) bylas skiriantiems asmenims rekomenduojama tikrinti į LITEKOII tiesiogiai iš Privačių interesų registro pateikiamus teisėjų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų duomenis, taip pat atskirai įvertinti tiesiogiai Privačių interesų registre esančius ir į LITEKOII nepateikiamus teisėjų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų duomenis dėl ryšių su prokurorais, advokatais ir advokatų padėjėjais.
6.	Organizuoti renginius skirtus paminėti Antikorupcijos dieną.	gruodžio 9 d.	Atstovas ryšiams su visuomene ir žiniasklaida	Suorganizuoti renginiai skirti paminėti tarptautinę antikorupcijos dieną.
7.	Didinti darbuotojų sąmoningumą apie teisme taikomą nulinę dovanų politiką.	kartą per metus	Antikorupcijos komisija	Darbuotojams el. paštu / susirinkimų metu priminta apie teisme taikomą dovanų politiką, taip pat darbuotojams gerai matomose vietose pakabinta dovanų politikos atmintinė.
2 uždavinys – veiklos skaidrumo ir atvirumo užtikrinimas.				
8.	Vykdyti komunikaciją, orientuotą į teismų sistemos veiklą, susijusią su korupcijos prevencija, viešinimą.	2026-12-31/ 2027-12-31	Atstovas ryšiams su visuomene ir žiniasklaida	Parengta po 1 pranešimą spaudai / vaizdo siužetą / interviu su teismų atstovais / mini apžvalgą, kurie būtų susiję su korupcijos prevencijos veiklomis, priemonėmis.
9.	Viešinti nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus.	nuolat	Antikorupcijos komisija	Skelbiama informacija apie nustatytus netoleruojamus neteisėto poveikio teismų sistemai atvejus teismo interneto svetainėse: – srities „Korupcijos prevencija“ atskirai išskirtoje dalyje ne trumpiau kaip 1 metus nuo informacijos paskelbimo, atsižvelgiant į Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobilioms programoms aprašo reikalavimus;

				– informacija skelbiama apie nustatytus pažeidimus, kurie padaryti einant pareigas teismų sistemos įstaigoje, nepriklausomai nuo to, ar asmuo vis dar dirba toje įstaigoje.
10.	Viešinti teismo pirmininko, teismo pirmininko pavaduotojų ir teismo kanclerio darbotvarkės.	nuolat	Teismo administracijos sekretorius	Teismo interneto svetainėje skelbiamos teismo pirmininko, teismo pirmininko pavaduotojų ir teismo kanclerio darbotvarkės. Rekomenduojama: 1) skelbti informaciją apie: – susitikimus su valstybės institucijų, kitų juridinių asmenų ar organizacijų atstovais, fiziniiais asmenimis (ne teismo personalu), nepaisant jų formato (posėdžiai, pasitarimai, teismo / NTA / MC organizuojami renginiai ir pan.) ir jų tikslą, datą / laiką, dalyvaujančius asmenis; – dalyvavimą ne teismo / ne NTA / ne MC organizuojamuose įvairaus formato renginiuose ir jų tikslą, datą / laiką, dalyvaujančius asmenis (asmenų grupes); 2) darbotvarkėse neskelbti informacijos apie bylų nagrinėjimą; 3) užtikrinti, kad būtų skelbiama darbotvarkių informacijos istorija ne trumpesnė nei už praėjusius vienerius metus.
11.	Atlikti rengiamų teisės aktų projektų, atitinkančių Korupcijos prevencijos įstatyme numatytus kriterijus, antikorupcinį vertinimą.	nuolat	Antikorupcijos komisija	Atliekamas teismo rengiamų teisės aktų projektų, atitinkančių Korupcijos prevencijos įstatyme numatytus kriterijus, antikorupcinis vertinimas.
12.	Vykdyti asmenų aptarnavimo teismuose kokybės apklausas (Išorinės komunikacijos strategijos 1.1.5 priemonė).	nuolat	Monitoringo grupė	Atliktos apklauso ir asmenų aptarnavimo kokybės teisme vertinimas, nustatomos tobulintinos veiklos sritys.