

TURTO VALDYMO SKYRIAUS VALYTOJAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. žinoti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 1.2. išmanyti patalpų higienos reikalavimus; valymo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus; mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 1.3. laikytis asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimų;
 - 1.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
 - 1.5. gebėti kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo pareigas.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. valo paskirtas bendrąsias patalpas, laiptus, kabinetus, tualetus, praustuvus, laikantis higienos reikalavimų, skirtingais valymo įrankiais bei skirtingomis specialiomis priemonėmis;
 - 2.2. valo dulkes nuo baldų, palangių, spintų, lentynų, paveikslų ir kitų paviršių;
 - 2.3. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
 - 2.4. pagal poreikį valo kabinetų, bendrųjų patalpų langus, duris, laiptų turėklus, užtikrina, kad jie būtų švarūs;
 - 2.5. valo ir dezinfekuoja šiukšlių dėžes;
 - 2.6. užtikrina švarą tualetuose, rūpinasi, kad juose nuolat būtų higienos ir švaros palaikymo priemonių;
 - 2.7. išneša atliekas ir šiukšles iš paskirtų valyti patalpų;
 - 2.8. pagal poreikį valo dulkių siurbliu minkštus baldus, kiliminę dangą, užtikrina jų švarą;
 - 2.9. dulkių siurblius naudoja griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
 - 2.10. sutvarkius patalpas, tvarkingai palieka jose esančias kėdes ir kitus daiktus;
 - 2.11. pastebėjus baldų, sienų, durų, san technikos ir kitų įrenginių gedimus informuoja Turto valdymo skyriaus vedėją;
 - 2.12. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų prietaisų;
 - 2.13. pavaduoja kitą rūmų valytoją jam nesant dėl nedarbingumo, atostogų ir kitais atvejais;
 - 2.14. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Turto valdymo skyriaus vedėjo ir teismo kanclerio pavedimus.