

**MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO  
 2025 METŲ ORGANIZACINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS**

| Eil. Nr.  | Vidinio teismo administravimo tikslai ir įgyvendinimo priemonės                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Priemonės įgyvendinimo būdas | Vykdytojas                                                  | Įgyvendinimo terminas                | Pastabos                                                                                                                                                    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Bylų nagrinėjimo kokybė bei proceso operatyvumas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                             |                                      |                                                                                                                                                             |
| 1.1.      | Teisėjų darbo organizavimo ilgai (civilinių ir baudžiamųjų bylų, kurių nagrinėjimas teisme 2025 m. birželio 30 dieną ir 2025 m. gruodžio 31 dieną trunka ilgiau kaip vienerius metus, administracinių nusižengimų bylų, kurių nagrinėjimas trunka ilgiau kaip 6 mėnesius) nagrinėjamosiose bylose patikrinimas ir ilgo nagrinėjimo priežasčių išsiaiškinimas | Patikrinimas                 | Teisėjų padėjėjai, Teismo raštinės skyriaus / biuro vedėjas | Iki liepos 31 d.<br>Iki sausio 31 d. | Patikrinimo aktas<br>Atliekama teismo rūmų apimtimi, galutinį variantą apibendrinant vienu aktu                                                             |
| 1.2.      | Prašymų, susijusių su laikinųjų apsaugos priemonių nagrinėjimu (taikymu / panaikinimu), terminų kontrolė ir analizė                                                                                                                                                                                                                                          | Patikrinimas                 | Teismo pirmininko pavaduotojas, teisėjo padėjėjas           | Iki balandžio 30 d.                  | Patikrinimo aktas<br>Atliekama viso teismo apimtimi (po dvi pirmas kiekvieno teisėjo išnagrinėtas civilines bylas nuo sausio 1 d. iki kovo 31 d.)           |
| 1.3.      | Civilinių ir baudžiamųjų bylų nagrinėjimo praktikos aukštesnės instancijos teismuose aptarimas                                                                                                                                                                                                                                                               | Susirinkimas                 | Teismo pirmininko pavaduotojas                              | Pagal poreikį                        | Susirinkime dalyvaujant teisėjams ir teisėjų padėjėjams                                                                                                     |
| 1.4.      | Parengiamųjų teismo posėdžių, numatytų Civilinio proceso kodekso 229 straipsnyje, laikymosi kontrolė, priežastys dėl kurių skiriami daugiau nei 2 (du) parengiamieji teismo posėdžiai, nustatymas ir analizė                                                                                                                                                 | Patikrinimas                 | Teismo pirmininko pavaduotojas, teisėjų padėjėjai           | Iki birželio 30 d.                   | Patikrinimo aktas<br>Atliekama viso teismo apimtimi aprašant kiekvieną atitinkančią kriterijus civilinę bylą, išnagrinėtą nuo sausio 1 d. iki gegužės 31 d. |
| 1.5.      | Administracinio nusižengimo bylų pradėjimo nagrinėti ir išnagrinėjimo terminų, numatytų Administracinių nusižengimų kodekso 631 straipsnio 1 dalyje, kontrolė ir analizė, priežastys                                                                                                                                                                         | Patikrinimas                 | Teisėjo padėjėjas                                           | Iki lapkričio 30 d.                  | Patikrinimo aktas<br>Atliekama viso teismo apimtimi aprašant po vieną atitinkančią kriterijus administracinių nusižengimų                                   |

| Eil. Nr.  | Vidinio teismo administravimo tikslai ir įgyvendinimo priemonės                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Priemonės įgyvendinimo būdas               | Vykdytojas                                        | Įgyvendinimo terminas                                   | Pastabos                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | dėl kurių byla išnagrinėta ne viename teismo posėdyje, nustatymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                                   |                                                         | bylą, išnagrinėtą nuo sausio 1 d. iki rugsėjo 30 d.                                                                                                                                                                         |
| 1.6.      | Baudžiamųjų bylų, kuriose teismo posėdžiai nemotyvuotai atidedami ar bylos nagrinėjime daroma pertrauka, ilgesiam nei 1 mėnesio laikotarpiui (bylos, kuriose teismo posėdžiai vyko rečiau nei kas 30 dienų), arba motyvuotai atidedamas bylos nagrinėjimas arba daroma pertrauka, ilgesniui nei 1 mėnesio laikotarpiui (bylose, kuriose teismo posėdžiai vyko rečiau nei kas 30 dienų), kai tai daroma daugiau nei vieną kartą, patikrinimas, priežasčių, dėl kurių nustatoma vėlesnė teismo posėdžio data, analizė | Patikrinimas                               | Teismo pirmininko pavaduotojas, teisėjo padėjėjas | Iki rugsėjo 30 d.                                       | Patikrinimo aktas<br>Atliekama viso teismo apimtimi aprašant po vieną atitinkančią kriterijus bylą, išnagrinėtą nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.                                                                         |
| 1.7.      | Civilinio proceso kodekso 137 straipsnio 6 dalyje ir 275 straipsnio 2 dalyje nurodytų duomenų pateikimo viešo registro tvarkytojui patikrinimo analizė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Patikrinimas                               | Teismo pirmininko pavaduotojas, teisėjų padėjėjai | Iki birželio 30 d.                                      | Patikrinimo aktas<br>Atliekama viso teismo apimtimi patikrinant po pirmą kiekvieno teisėjo galutinį procesinį sprendimą byloje, priimtą per gegužės mėnesį                                                                  |
| 1.8.      | Teismo procesinių dokumentų atitikimo Rekomenduojamiems teismų procesinių sprendimų kokybės standartams, patvirtintiems Teisėjų tarybos nutarimu, patikrinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ataskaita                                  | Teisėjų padėjėjai                                 | Iki birželio 30 d.                                      | Pavedant 4 (keturiems) teisėjų padėjėjams atlikti visų teismo teisėjų (vertinant po pirmą kiekvieno teisėjo galutinį procesinį sprendimą byloje, priimtą per gegužės mėnesį, išskyrus civilinių bylų supaprastintą procesą) |
| <b>2.</b> | <b>Teismo veiklos skaidrumas ir atvirumas visuomenei:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |                                                   |                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.1.      | Pranešimų spaudai apie visuomenės susidomėjimą sukėlusiose bylose priimtus sprendimus parengimas, informacijos teikimas žiniasklaidai apie tokių bylų eigą ir kitas teismo naujienas, įvykius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pranešimų rengimas / Ataskaita             | Atstovas ryšiams su visuomene ir žiniasklaida     | Vykdoma nuolat, pateikiant ataskaitą iki gruodžio 31 d. | Pateikiant ataskaitą teismo pirmininkui                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.      | Visuomenei skirtų renginių ir veiklų organizavimas (susitikimai su moksleiviais ir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Renginys / atvirųjų durų diena / Ataskaita | Atstovas ryšiams su                               | Vykdoma nuolat, pateikiant                              | Pateikiant ataskaitą teismo pirmininkui                                                                                                                                                                                     |

| Eil. Nr.  | Vidinio teismo administravimo tikslai ir įgyvendinimo priemonės                                                      | Priemonės įgyvendinimo būdas | Vykdytojas                                                              | Įgyvendinimo terminas        | Pastabos                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | studentais ar teisinio švietimo renginių organizavimas)                                                              |                              | visuomene ir žiniasklaida                                               | ataskaitą iki gruodžio 31 d. |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.3.      | Teismo interneto svetainės atitiktis teisės aktų nustatytiems reikalavimams kontrolė                                 | Ataskaita                    | Kompiuterių sistemų administratorius                                    | Iki birželio 30 d.           | Pateikiant ataskaitą teismo kancleriui                                                                                                                                                                                                         |
| <b>3.</b> | <b>Teismo, teisėjų ir teismo personalo veiklos efektyvumas:</b>                                                      |                              |                                                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1.      | Duomenų į LITEKO sistemą suvedimas, laikantis nustatytos tvarkos ir terminų                                          | Patikrinimas                 | Teismo raštinės skyriaus / biuro vedėjas                                | Iki gegužės 31 d.            | Patikrinimo aktas<br>Atliekama viso teismo apimtimi, patikrinant po vieną visų tipų kiekvieno teisėjo išnagrinėtą bylą, gautą per laikotarpį nuo sausio 1 d. iki gegužės 1 d.                                                                  |
| 3.2.      | Bylų kategorijų klasifikatorių LITEKO sistemoje pildymo tinkamumas                                                   | Ataskaita                    | Teismo raštinės skyriaus vedėjas                                        | Iki gegužės 31 d.            | Pateikiant ataskaitą teismo pirmininkui<br>Atliekama viso teismo apimtimi, patikrinant po 3 (tris) kiekvieno teisėjo įvairių potipių bylas per laikotarpį nuo sausio 1 d. iki balandžio 30 d.                                                  |
| 3.3.      | Teisiamojo posėdžio protokolų ir informacinių pažymų surašymo, laikantis nustatytos tvarkos ir terminų, patikrinimas | Ataskaita                    | Teismo raštinės skyriaus vedėjas,<br>Teismo raštinės skyriaus patarėjas | Iki kovo 31 d.               | Pateikiant ataskaitą teismo pirmininkui<br>Atliekama viso teismo apimtimi, patikrinant po 2 (du) teismo posėdžių sekretoriaus rašomus procesinius dokumentus posėdžio metu per laikotarpį nuo 2024 m. lapkričio 1 d. iki 2025 m. vasario 28 d. |
| 3.4.      | Gaunamų bylų srautų pokyčių stebėseną kiekvienuose teismo rūmuose ir krūvių lyginimas                                | Ataskaita                    | Teismo pirmininkas,<br>Teismo raštinės skyriaus vedėjas                 | Iki sausio 31 d.             | Pateikiant ataskaitą teismo pirmininkui<br>Atliekama viso teismo apimtimi už tikrinamus metus                                                                                                                                                  |
| 3.5.      | Bylų paskirstymo Marijampolės apylinkės teismo teisėjams ir teisėjų kolegijų sudarymo taisyklių laikymosi kontrolė   | Ataskaita                    | Teismo pirmininko pavaduotojas,                                         | Iki lapkričio 30 d.          | Pateikiant ataskaitą teismo pirmininkui                                                                                                                                                                                                        |

| Eil. Nr. | Vidinio teismo administravimo tikslai ir įgyvendinimo priemonės                                                                                                    | Priemonės įgyvendinimo būdas | Vykdytojas                                               | Įgyvendinimo terminas                    | Pastabos                                                                                                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                    |                              | teisėjo padėjėjas                                        |                                          | Atliekama viso teismo apimtimi laikotarpyje nuo gegužės 1 d. iki spalio 31 d.                                                                                                       |
| 3.6.     | Skundų išsiuntimo terminų ir bylų parengimo tvarkos apeliacinės instancijos teismui laikymosi patikrinimas                                                         | Ataskaita                    | Teismo raštinės skyriaus / biuro vyresnysis specialistas | Iki liepos 31 d.<br>Iki gruodžio 31 d.   | Pateikiant ataskaitą Teismo raštinės skyriaus vedėjui                                                                                                                               |
| 3.7.     | Asmenų, kurie nėra bylos proceso dalyviai, susipažinimo su išnagrinėtų bylų procesiniais dokumentais, jų kopijų ar išrašų darymo tvarkos laikymosi patikrinimas    | Ataskaita                    | Vyresnysis archyvaras                                    | Iki gruodžio 31 d.                       | Pateikiant ataskaitą teismo kancleriui                                                                                                                                              |
| 3.8.     | Prašymų / pareiškimų, gautų teismo archyve analizė, atsakymų pareiškėjams pateikimo terminų patikrinimas                                                           | Ataskaita                    | Vyresnysis archyvaras                                    | Iki liepos 31 d.<br>Iki gruodžio 31 d.   | Pateikiant ataskaitą teismo kancleriui                                                                                                                                              |
| 3.9.     | Teismo procesinių sprendimų nuasmeninimo baudžiamosiose ir civilinėse bylose kokybės patikrinimas ir įkėlimo į LITEKO terminų laikymasis                           | Ataskaita                    | Teisėjų padėjėjai                                        | Iki lapkričio 1 d.                       | Pateikiant ataskaitą teismo pirmininkui Pavedant 4 (keturiems) teisėjų padėjėjams atlikti visų teisėjų atsitiktine tvarka atrinkus po vieną teisėjo nuasmenintą procesinį sprendimą |
| 3.10.    | Procesinių sprendimų surašymo, paskelbimo perkėlimo ar atidėjimo praktikos vertinimas                                                                              | Ataskaita                    | Teisėjų padėjėjai                                        | Iki spalio 1 d.                          | Pateikiant ataskaitą teismo pirmininkui Pavedant 2 (dviem) teisėjų padėjėjams atlikti visų teisėjų atsitiktine tvarka atrinkus po vieną teisėjo procesinį veiksmą                   |
| 3.11.    | Teismo posėdžių garso ir vaizdo įrašų darymo, jų kokybės ir saugojimo, teismo posėdžių salėse sumontuotos garso ir vaizdo įrašų darymo įrangos priežiūros kontrolė | Ataskaita                    | Kompiuterių sistemų administratorius                     | Iki birželio 30 d.<br>Iki gruodžio 31 d. | Pateikiant ataskaitą teismo kancleriui                                                                                                                                              |
| 3.12.    | Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių laikymosi kontrolė                                                                                                          | Ataskaita                    | Turto valdymo skyriaus vedėjas                           | Iki birželio 30 d.                       | Pateikiant ataskaitą teismo kancleriui                                                                                                                                              |

| Eil. Nr.  | Vidinio teismo administravimo tikslai ir įgyvendinimo priemonės                                                                                                                                              | Priemonės įgyvendinimo būdas | Vykdytojas                                           | Įgyvendinimo terminas                                          | Pastabos                                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.</b> | <b>Teisėjų etikos kodekso laikymasis ir aukšta teismo personalo profesinė kultūra:</b>                                                                                                                       |                              |                                                      |                                                                |                                                                                                                                                                      |
| 4.1.      | Teismo posėdžių vedimo kultūros, nešališkumo, oficialios kalbos, pagarbos dalyviams ir kitų Teisėjų etikos kodekso reikalavimų laikymosi analizė bei aptarimas                                               | Susirinkimas                 | Teismo pirmininko pavaduotojas (Vilkaviškio rūmuose) | Ne rečiau kaip kartą per metus, surašant susirinkimo protokolą | Atsitiktine tvarka atrinkti ir perklausyti ne mažiau kaip po du kiekvieno Vilkaviškio rūmų teisėjo teismo posėdžių garso įrašus, rezultatus aptarti susirinkimo metu |
| 4.2.      | Asmenų aptarnavimo teismuose standarto laikymosi santykiuose su besikreipiančiais asmenimis kontrolė, darbuotojų įgūdžių stiprinimas                                                                         | Susirinkimas                 | Teismo raštinės skyriaus / biuro vedėjas             | Iki liepos 31 d.<br>Iki gruodžio 31 d.                         | Susirinkimo protokolą susipažinti pateikiant teismo kancleriui                                                                                                       |
| 4.3.      | Teismo darbuotojų bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros stiprinimas, pateikiant ugdomąją medžiagą bei supažindinant su rekomenduojamais elgesio darbe modeliais, siekiant išvengti smurto ir priekabiavimo | Mokymų medžiaga              | Teismo psichologas                                   | Iki gegužės 31 d.<br>Iki lapkričio 30 d.                       | Mokymų medžiagą pateikiant teismo intraneto skiltyje „Saviugda“                                                                                                      |
| <b>5.</b> | <b>Nuolatinis teisėjų ir teismo personalo kvalifikacijos kėlimas:</b>                                                                                                                                        |                              |                                                      |                                                                |                                                                                                                                                                      |
| 5.1.      | Teisėjų ir kitų teismo darbuotojų mokymo, jų kvalifikacijos kėlimo organizavimo, prioritetinių mokymosi kryptių nustatymo klausimų sprendimas ir kontrolė                                                    | Ataskaita                    | Teismo administracijos sekretorius                   | Iki gruodžio 31 d.                                             | Pateikiant ataskaitą teismo kancleriui                                                                                                                               |
| 5.2.      | Teisėjų padėjėjų, teismo posėdžių sekretorių ir raštinės darbuotojų kvalifikacijos kėlimas skatinant dalintis tarpusavyje gera darbo praktika                                                                | Susirinkimas                 | Teismo raštinės skyriaus vedėjas, teismo kancleris   | Ne rečiau kaip vieną kartą per metus                           | -                                                                                                                                                                    |