

TURTO VALDYMO SKYRIAUS ŪKVEDYS-VAIRUOTOJAS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 1.1. turėti vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 1.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės, ir ne mažesnę kaip 2 metų vairuotojo stažą;
 - 1.3. mokėti nustatyti susisiekimo maršrutus Lietuvos Respublikos teritorijoje;
 - 1.4. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius saugų eismą, turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, pastatų techninę priežiūrą, priešgaisrinę saugą, šilumos ir elektros ūkio priežiūrą;
 - 1.5. išmanyti pagrindinius pastatų inžinerinių sistemų veikimo principus, gebėti pritaikyti žinias praktikoje;
 - 1.6. išmanyti saugos ir sveikatos darbe reikalavimus;
 - 1.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą;
 - 1.8. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

2. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 2.1. užtikrina teismo rūmų materialinių vertybių apsaugą, jas sandėliuoja ir veda apskaitą;
 - 2.2. renka ir planuoja teismo rūmų prekių ir paslaugų poreikius bei teikia siūlymus Turto valdymo skyriaus vedėjui dėl teismo rūmų aprūpinimo;
 - 2.3. užtikrina tinkamas teismo rūmų darbo ir higienos sąlygas: aprūpina teismo rūmų darbuotojus organizacinėmis bei techninėmis darbo priemonėmis, bendro naudojimo patalpas būtiniausiomis sanitarinėmis higienos priemonėmis;
 - 2.4. rūpinasi teismo rūmų patalpų bei teritorijos tinkama būkle, švara ir tvarka, užtikrina tinkamą teismo rūmų patalpų bei teritorijos valymą;
 - 2.5. užtikrina teismo rūmų patalpų priešgaisrinę apsaugą;
 - 2.6. vykdo teismo rūmų energetinių išteklių (vandens, elektros, šiluminės energijos) apskaitą ir kontroliuoja jų panaudojimą, teikia duomenis apie energetinių išteklių skaitiklių rodmenis atitinkamoms institucijoms ir Turto valdymo skyriaus vedėjui;
 - 2.7. imasi reikiamų priemonių, kad būtų techniškai tvarkingos teismo rūmų energetinės, ventiliacinės, komunikacinės ir kitokios inžinerinės sistemos bei įrenginiai (elektros ir šilumos tinklai, vandentiekis, kanalizacija, telefoninis ryšis ir kt.);
 - 2.8. pagal galimybes vykdo teismo rūmų sistemose bei įrenginiuose įvykusių avarių likvidavimą bei gedimų pašalinimą (atlieka smulkų vandentiekio ir kanalizacijos sistemų remontą, vykdo smulkius staliaus bei kitus teismo rūmų pastato ar patalpų remonto darbus), imasi priemonių pašalinti priežastis, galinčias sukelti traumas, avarijas, apie pastebėtus trūkumus, gedimus informuoja Turto valdymo skyriaus vedėją, teikia siūlymus dėl jų pašalinimo;
 - 2.9. teismo pirmininko, teismo kanclerio ir Turto valdymo skyriaus vedėjo pavedimu vairuoja tarnybinį automobilį, veža teismo darbuotojus ir (arba) krovinius į paskirties vietas, vykdo tarnybinio transporto apskaitą (pildo kelionės lapus, automobilio priėmimo-perdavimo aktus);
 - 2.10. prižiūri jam vairuoti priskirtą tarnybinį automobilį, imasi priemonių, kad būtų pašalinti nustatyti gedimai;

2.11. užtikrina kokybišką jam vairuoti priskirto tarnybinio automobilio techninę būklę ir švarą;

2.12. prireikus atlieka krovėjo darbus – iškrauna, pakrauna, perneša prekes, teismo inventorių, dokumentus ir kt.;

2.13. dalyvauja inventorizuojant teismo rūmuose esančias materialines vertybes, užtikrina, kad inventorizacijos rezultatai atitiktų faktinius duomenis, teikia Turto valdymo skyriaus vedėjui siūlymus dėl nereikalingo ar netinkamo naudoti teismo rūmų turto nurašymo;

2.14. rūpinasi teismo rūmų pastato, patalpų apsauga, užtikrina, kad pasibaigus nustatytam darbo laikui, teismo rūmų pastatas būtų parengtas apsauginės signalizacijos įjungimui;

2.15. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina tinkamą Lietuvos valstybės ir Europos Sąjungos vėliavų iškėlimą bei nuleidimą teismo rūmuose;

2.16. pristato parengtą korespondenciją įstaigoms;

2.17. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio teismo pirmininko, teismo kanclerio ir Turto valdymo skyriaus vedėjo pavedimus, susijusius su teismo veikla.