

MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO ANTI-KORUPCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės apylinkės teismo Antikorupcijos komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Marijampolės apylinkės teismo (toliau – Teismas) Antikorupcijos komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką bei kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, taip pat teisingumo, nešališkumo, nepriklausomumo, demokratijos, pavyzdingumo, pareiškimo bei skaidrumo principais.

3. Šiose Nuostatuose sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNCKIJOS

4. Komisijos uždaviniai:

4.1. kurti antikorupcinę aplinką Teisme;

4.2. įgyvendinti korupcijos prevencijos priemones bei vykdyti jų įgyvendinimo stebėseną;

4.3. stiprinti Teismo darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;

4.4. vykdyti teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimus.

5. Įgyvendindamas Nuostatų 4.1 papunktyje nustatytą uždavinį, Komisija atlieka šias funkcijas:

5.1. atlieka veiksmus, kurių reikia Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimui užtikrinti;

5.2. teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant Korupcijos prevencijos įstatymo III skyriuje nustatyta tvarka gautą informaciją apie asmenį;

5.3. atlieka Teismo darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

5.4. bendradarbiauja ir keičiasi informacija, kurios reikia korupcijai atsparios aplinkos kūrimui užtikrinti, su kitomis įstaigoms ir jose dirbančiais asmenimis;

5.5. pagal poreikį atlieka kitas Teismo pirmininko pavestas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką.

6. Įgyvendindamas Nuostatų 4.2 papunktyje nustatytą uždavinį, Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą;

6.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą;

6.3. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

6.4. kontroliuoja, kaip Teismo darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, prireikus taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines ir (ar) poveikio priemones;

6.5. rengia korupcijos prevencijos veiksnių įgyvendinimo planą, teikia jį tvirtinti teismo pirmininkui;

6.6. įgyvendina korupcijos prevencijos priemones ir atlieka plano įgyvendinimo stebėseną.

7. Įgyvendindamas Nuostatų 4.3 papunktyje nustatytą uždavinį, Komisija organizuoja mokymus, orientuotus į Teismo darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą.

8. Įgyvendindamas Nuostatų 4.4 papunktyje nustatytą uždavinį, Komisija pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant, jeigu specialiuosiuose įstatymuose ar jų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nenustatyta kita pažeidimų tyrimų tvarka.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

9. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat registru, valstybės informacinių sistemų jų turimą ar tvarkomą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams tirti bei korupcijai atspariai aplinkai kurti reikalingą informaciją;

9.2. gauti Teismo darbuotojų paaiškinimus dėl galimai padarytų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų, juos kviesi į Komisijos posėdžius;

9.3. tvarkyti asmens duomenis, kai tai būtina, ir tik tuos asmens duomenis, kurių reikia kuriant korupcijai atsparią aplinką, užtikrinant korupcijos prevenciją, nustatant ir tiriant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, vadovaudamasis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

9.4. teikti pasiūlymus Teismo pirmininkui korupcijos prevencijos klausimais.

IV SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

10. Komisijos narių pareigos:

10.1. išlaikyti visišką konfidencialumą Komisijoje svarstomais klausimais, sąžiningai, išsamiai ir visapusiškai atlikti Komisijos nario pareigas;

10.2. saugoti informaciją, kurią sužinojo eidami šias pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį;

10.3. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie jo tyrimo eigą, su juo susijusius asmenis ir gautą medžiagą;

10.4. informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti.

V SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Komisija sudaroma ir keičiama Teismo pirmininko įsakymu. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių 5 metų laikotarpiui. Įsakyme dėl Komisijos sudarymo nurodomi Komisijos pirmininkas, kiti Komisijos nariai.

12. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, kuris:

12.1. užtikrina komisijos posėdžių sušaukimą, nustato kiekviename posėdyje nagrinėtinus klausimus, apie posėdžio datą ir laiką, jei reikia, informuoja asmenis, su kuriais susiję klausimai bus svarstomi;

12.2. skiria Komisijos posėdžio sekretorių;

12.3. organizuoja Komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų įgyvendinimo kontrolę.

13. Komisijos darbas organizuojamas:

13.1. pagal korupcijos prevencijos veiksmų ar programos priemonių planus;

13.2. pagal poreikį:

13.2.1. gavus Teismo pirmininko pavedimą;

13.2.2. Komisijos nario iniciatyva;

13.2.3. pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą arba kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas.

14. Komisijos nariai privalo:

14.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose svarstant visus Komisijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priimant su jais susijusius sprendimus;

14.2. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus ir jam atsiskaityti už jų vykdymą, laiku pateikti išvadas, pasiūlymus;

14.3. teikti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano rengimo, papildymo, koregavimo;

14.4. negalėdamas dalyvauti posėdyje, apie tai iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui ir

nurodyti priežastį;

14.5. neskelbti informacijos apie tyrimą iki to laiko, kol Komisija priims sprendimą nagrinėjamu klausimu, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba jeigu ta informacija sudaro valstybės, tarnybos, komercijos ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

15. Posėdžių metu svarstomi klausimai, išklausomi Komisijos nariai. Posėdžiuose numatomų svarstyti klausimų planas sudaromas pagal Komisijos pirmininko pasiūlymą.

16. Komisijos posėdis laikomas įvykusi ir teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių.

17. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

18. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Komisijos narys, susijęs su nagrinėjamu klausimu ir asmeniškai suinteresuotas tam tikra nagrinėjamo klausimo baigtimi, neturi teisės balsuoti.

19. Komisijos posėdžiai įforminami protokolu. Komisijos protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

20. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri gali būti išdėstyta atskirame lape ir pridedama prie protokolo.

21. Komisijos sprendimai su išvadomis ir pasiūlymais pateikiami Teismo pirmininkui.

22. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Teismo atstovas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Visus klausimus, susijusius su šių Nuostatų taikymu, taip pat klausimus, nenumatytus šiuose Nuostatuose, tačiau iškylančius Komisijai vykdant jai pavestus uždavinius ir funkcijas, sprendžia Komisijos pirmininkas.
