

MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO ANTI KORUPCINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės apylinkės teismo (toliau – Teismas) Antikorupcinės komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Teismo Antikorupcinės komisijos (toliau – Komisija) tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, darbo organizavimo tvarką bei kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo Antikorupcijos komisijos įstatymu ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Teisėjų tarybos nutarimais patvirtinta Lietuvos Respublikos teismų antikorupcine programa bei Korupcijos pasireiškimo tikimybės Lietuvos Respublikos teismuose nustatymo metodika.

3. Komisijos tikslas – vykdyti Teisme korupcijos prevencijos politiką, plėtoti prevencijos priemonių sistemą, skatinti Teismo bendradarbiavimą su visuomene, žiniasklaida, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitais asmenimis korupcijos prevencijos srityje.

4. Komisijos nariai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais Nuostatais, taip pat teisingumo, nešališkumo, nepriklausomumo, demokratijos, pavyzdingumo, pareigingumo bei skaidrumo principais.

II SKYRIUS KOMISIJOS UŽDAVINIAI

5. Nagrinėti korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus, priimti sprendimus nagrinėjamaiais klausimais, taip pat kontroliuoti, kaip jie vykdomi.

6. Analizuoti Teisme korupcijos pasireiškimui sudarančias sąlygas ir imtis priemonių, kad tokios sąlygos būtų panaikintos.

7. Siekti, kad Teisme būtų vykdomi korupcijos prevenciją reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai.

8. Teikti Teismo pirmininkui siūlymus dėl vidaus teisės aktų priėmimo ir tobulinimo klausimams, susijusiems su korupcijos prevencija.

9. Didinti antikorupcinį visuomenės bei Teismo darbuotojų švietimą.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

10. Komisijos funkcijos:

10.1. atlikti Teismo veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, įvertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

10.2. rengti kovos su korupcija programų ir jos įgyvendinimo priemonių plano projektus, jų pakeitimo projektus;

10.3. teikti informaciją valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams apie asmenis, dirbančius Teisme, Korupcijos prevencijos įstatymo nustatytais pagrindais;

10.4. analizuoti ir suderinus su Teismo pirmininku informuoti teisėjus ir Teismo darbuotojus apie teisės aktų nustatyta tvarka užfiksuotus korupcijos faktus;

10.5. Teismo pirmininkui teikti siūlymus, jei yra korupcijos pasireiškimo faktų, kaip išvengti jų pasikartojimo;

10.6. bendradarbiauti ir keistis informacija, kurios reikia korupcijos prevencijai ir kontrolei užtikrinti, su kitais įstaigos struktūriniais padaliniais, kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais

asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę;

10.7. atlikti kitą su korupcijos prevencija, kontrole ir korupcinių pažeidimų tyrimu įstaigoje susijusią veiklą.

IV SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS

11. Komisija turi teisę:

- 11.1. gauti reikalingą informaciją iš Teismo darbuotojų;
- 11.2. kviešti į posėdžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus;
- 11.3. teikti pasiūlymus Teismo pirmininkui kovos su korupcija klausimais;
- 11.4. tirti korupcinius pažeidimus Teisme;
- 11.5. prireikus siūlyti Teismo pirmininkui perduoti medžiagą tirti teisėsaugos institucijoms;
- 11.6. siūlyti Teismo pirmininkui pradėti tarnybinį patikrinimą netinkamai Komisijos sprendimus vykdančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmams įvertinti;
- 11.7. atkreipti valstybės tarnautojų ir darbuotojų dėmesį į tai, kad nesilaikoma įstatymų, yra tarnybinės etikos bei kitokių pažeidimų, ir reikalauti juos pašalinti;
- 11.8. vykdyti Antikorupcinės ir kitos nesažiningos veiklos prevencijos programų įgyvendinimo kontrolę.

V SKYRIUS KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

12. Išlaikyti visišką konfidencialumą Komisijoje svarstomais klausimais, sąžiningai, išsamiai ir visapusiškai atlikti Komisijos nario pareigas.

13. Saugoti informaciją, kurią sužinojo eidami tarnybines pareigas, jeigu ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

14. Kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie jo tyrimo eigą, su juo susijusius asmenis ir gautą medžiagą.

15. Informuoti Komisiją apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, kurie gali tokį konfliktą sukelti.

VI SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

16. Komisija sudaroma ir gali būti keičiama Teismo pirmininko įsakymu. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių. Įsakyme dėl Komisijos sudarymo nurodomi Komisijos pirmininkas, kiti Komisijos nariai.

17. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, kuris:

17.1. užtikrina komisijos posėdžių sušaukimą, nustato kiekviename posėdyje nagrinėtinus klausimus, apie posėdžio datą ir laiką, jei reikia, informuoja asmenis, su kuriais susiję klausimai bus svarstomi;

17.2. skiria Komisijos posėdžio sekretorių;

17.3. organizuoja Komisijos posėdžiuose priimtų sprendimų įgyvendinimo kontrolę;

17.4. teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais teikia Nacionalinės teismų administracijos Vidaus audito skyriui informaciją (pažymą) apie korupcijos prevencijos priemonių (darbų) vykdymą ir Programos priemonių plano įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo rezultatus.

18. Komisijos darbas organizuojamas:

18.1. pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą;

18.2. pagal poreikį:

18.2.1. gavus Teismo pirmininko pavedimą;

18.2.2. komisijos nario iniciatyva;

18.2.3. pagal asmenų skundus, pareigūnų pateiktą arba kitą gautą informaciją apie korupcijos prielaidas.

19. Komisijos nariai privalo:

19.1. aktyviai dalyvauti posėdžiuose svarstant visus Komisijos kompetencijai priklausančius klausimus ir priimant su jais susijusius sprendimus;

19.2. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus ir jam atsiskaityti už jų vykdymą, laiku pateikti išvadas, pasiūlymus;

19.3. teikti pasiūlymus dėl Teismo Antikorupcinės programos bei jos įgyvendinimo priemonių plano rengimo, papildymo, koregavimo;

19.4. negalėdamas dalyvauti posėdyje, apie tai iš anksto pranešti Komisijos pirmininkui ir nurodyti priežastį;

19.5. neskelbti informacijos apie tyrimą iki to laiko, kol Komisija priims sprendimą nagrinėjamu klausimu, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba jeigu ta informacija sudaro valstybės, tarnybos, komercijos ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

20. Posėdžių metu svarstomi klausimai, išklausomi Komisijos nariai. Posėdžiuose numatomų svarstyti klausimų planas sudaromas pagal Komisijos pirmininko pasiūlymą.

21. Komisijos posėdis laikomas įvykusi ir teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių.

22. Komisijos posėdžiai paprastai yra vieši. Komisijos sprendimu gali būti rengiami uždari posėdžiai, kuriuose gali dalyvauti tik Komisijos pakviesti asmenys.

23. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas. Komisijos narys, susijęs su nagrinėjamu klausimu ir asmeniškai suinteresuotas tam tikra nagrinėjamo klausimo baigtimi, neturi teisės balsuoti.

24. Komisijos posėdžiai įforminami protokolu. Komisijos protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

25. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę pareikšti atskirąją nuomonę, kuri gali būti išdėstyta atskirame lape ir pridedama prie protokolo.

26. Komisijos sprendimai su išvadamis ir pasiūlymais pateikiami Teismo pirmininkui.

27. Informaciją apie Komisijos veiklą žiniasklaidai teikia Teismo atstovas ryšiams su žiniasklaida ir visuomene.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Visus klausimus, susijusius su šių Nuostatų taikymu, taip pat klausimus, nenumatytus šiuose Nuostatuose, tačiau išskylančius Komisijai vykdant jai pavestus uždavinius ir funkcijas, sprendžia Komisijos pirmininkas.
