

TEISMO ADMINISTRACIJOS SEKRETORIAUS

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Iki 2021 m. sausio mėn. parengti Marijampolės apylinkės teismo 2020 metų organizacinės veiklos priežiūros plano įgyvendinimo ataskaitą (rezultatą).
2. Parengti 2020 m. Marijampolės apylinkės teismo teisėjų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymų suvestinę.
3. Užtikrinti Marijampolės apylinkės teismo internetinėje svetainėje skelbiamos informacijos aktualumą.