

# **ŪKIO SKYRIAUS VAIRUOTOJO ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

## **I. FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 1.1. teismo pirmininko, teismo kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo pavedimu vairuoja tarnybinį automobilį, veža teisėjus bei kitus teismo rūmų darbuotojus ir/arba krovinius į paskirties vietas, vykdo tarnybinio transporto apskaitą (pildo kelionės lapus, automobilio priėmimo-perdavimo aktus);
  - 1.2. atlieka automobilio kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą, paruošia automobilį žiemos ir vasaros sezonui, užtikrina tinkamą jo techninę būklę ir saugų eksploatavimą;
  - 1.3. paruošia automobilį laiku atlikti privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 1.4. užtikrina automobilio švarą, palaiko tvarką garaže;
  - 1.5. pristato teismo siunčiamą korespondenciją į pašto skyrių bei į kitas įstaigas, pateikdamas gavėjui pasirašyti Įteikiamų dokumentų registracijos žurnale;
  - 1.6. vykdo kitus teismo pirmininko, teismo kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo pavedimus susijusius su teismo veiklas.

## **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 2.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 2.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones bei ne mažesnį kaip dvejų metų vairuotojo stažą;
  - 2.3. mokėti nustatyti susisiekimo maršrutus Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų;
  - 2.4. laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų;
  - 2.5. gebėti savarankiškai organizuoti savo veiklą.