

**MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO  
TEISĖJO PADĖJĖJO**

**EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

1. Per teisėjo nustatytus terminus parengti ir pateikti teisėjui procesinių dokumentų projektus, atitinkančius Teisėjų tarybos patvirtintus Rekomenduojamus teismų procesinių sprendimų kokybės standartus.
2. Užtikrinti skelbiamų procesinių dokumentų tinkamą nuasmeninimą Lietuvos teismų informacinėje sistemoje LITEKO.
3. Teismo pirmininko pavedimu atlikti patikrinimus, vadovaujantis Teismo organizacinės veiklos priežiūros planu.