

RAŠTINĖS BIURO VYRESNIOJO SPECIALISTO

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Pravesti vidinius mokymus raštinės biuro darbuotojams dokumentų rengimo, įforminimo klausimais.
2. 2020 m. laiku ir tinkamai vykdyti Kauno apygardos teismo priimtų nutarčių dėl Marijampolės apylinkės teismo Šakių rūmų ikiteisminio tyrimo teisėjo išsiųstų skundų apskaitą, organizuoti ir kontroliuoti savalaikį apeliacinę tvarką apskųstų bylų išsiuntimą į aukštesnės instancijos teismą.
3. Organizuoti ir kontroliuoti bylų perdavimą Marijampolės apylinkės teismo archyvui.