

# **ŪKIO SKYRIAUS KIEMSARGIO ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

## **I. FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 1.1. rūpinasi teismo rūmų vidinio kiemo būkle;
  - 1.2. atlieka kasdienes teismo rūmų kiemo ir aplinkos priežiūros darbus;
  - 1.3. reikalui esant, informuoja Ūkio skyriaus vedėją apie neatidėliotinus teismo rūmų pastato išorės remonto darbus;
  - 1.4. reikalui esant, padeda atlikti darbo funkcijas Ūkio skyriaus vedėjui;
  - 1.5. vykdo kitus teismo pirmininko, teismo kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo pavedimus.

## **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 2.1. turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą;
  - 2.2. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą;
  - 2.3. mokėti naudotis priešgaisrinės saugos priemonėmis, apsauginės signalizacijos valdymo prietaisais;
  - 2.4. gebėti kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas.