

**MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO  
VYRESNIOJO PATARĖJO (VYRIAUSIOJO BUHALTERIO)  
ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

**I. FUNKCIJOS**

1. Koordinuoja su finansų valdymu susijusių dokumentų rengimą arba prireikus rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus.
2. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
3. Rengia ir teikia pasiūlymus su finansų valdymu susijusiais klausimais.
4. Rengia ir teikia pasiūlymus su veiklos planavimu susijusiais klausimais.
5. Užtikrina buhalterinės apskaitos tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus ir kitus buhalterinę apskaitą reglamentuojančius teisės aktus.
6. Užtikrina teisės aktais nustatytais terminais finansinės atskaitomybės parengimą ir teikimą valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Užtikrina finansinių ir ūkinių operacijų teisėtumą, valstybės lėšų naudojimą įstatymų nustatyta tvarka ir tinkamą dokumentų įforminimo kontrolę, tvarko finansinius dokumentus, užtikrina jų tinkamą saugojimą, parengia perduoti į teismo archyvą.
8. Rengia teismo vykdomų programų sąmatas, analizuoja skirtų lėšų panaudojimą, tikslina sąmatas biudžetinių metų eigoje.
9. Dalyvauja rengiant teismo biudžeto projektus, strateginius veiklos planus.
10. Pavaduoja vyriausiąją specialistą (finansininką) jam nesant dėl ligos, atostogų ir kitais atvejais.
11. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

**II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

12. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
  - 12.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 12.2. studijų kryptis – ekonomika;
  - 12.3. studijų kryptis – finansai;
  - 12.4. studijų kryptis – apskaita;
  - 12.5. studijų kryptis – vadyba;arba:
  - 12.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
  - 12.7. darbo patirtis – finansų valdymo srities patirtis;
  - 12.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.