

**MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO  
ADMINISTRACIJOS SEKRETORIAUS**

**EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS**

1. Pateikti VATIS sudarytos formos valstybės tarnautojų kvalifikacijos tobulinimo ataskaitą už praėjusius metus.
2. Užtikrinti Marijampolės apylinkės teismo 2019 metų organizacinės veiklos priežiūros plano įgyvendinimą, laikantis teismo pirmininko nustatytų terminų.
3. Atnaujinti ir tvarkyti Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinę sistemą (PIDTIS).