

# ŪKIO SKYRIAUS VALYTOJO ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

## I. FUNKCIJOS

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 1.1. valo darbuotojui paskirtas patalpas, kabinetus, tualetus ir praustuvus, laikantis higienos reikalavimų, skirtingais valymo įrankiais bei skirtingomis specialiomis priemonėmis;
  - 1.2. valo dulkes nuo baldų, palangių, spintų, lentynų, paveikslų, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių;
  - 1.3. valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
  - 1.4. plauna laiptus, nuvalo turėklus;
  - 1.5. ne rečiau kaip du kartus per metus valo kabinetų, bendrųjų patalpų langus;
  - 1.6. pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę valo koridoriaus duris;
  - 1.7. valo ir dezinfekuoja šiukšlių dėžes;
  - 1.8. užtikrina švarą tualetuose, rūpinasi, kad juose nuolat būtų higienos ir švaros palaikymo priemonių;
  - 1.9. išneša atliekas ir šiukšles iš tarnybinių, pagalbinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų;
  - 1.10. ne rečiau kaip kartą per savaitę valo dulkių siurbliu minkštus baldus, kiliminę dangą;
  - 1.11. dulkių siurblius naudoja griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
  - 1.12. sutvarkius patalpas, tvarkingai sustato kėdes;
  - 1.13. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrenginių gedimus, nedelsiant informuoja Ūkio skyriaus vedėją;
  - 1.14. baigus darbą, užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektros įrenginius, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų prietaisų;
  - 1.15. teikia pasiūlymus Ūkio skyriaus vedėjui apie atliekamus darbų kokybės gerinimo ir iškilusių problemų sprendimo būdus;
  - 1.16. pavaduoja kitą teismo rūmų valytoją jo atostogų, nedarbingumo ar kitais nebuvimo darbe atvejais;
  - 1.17. vykdo kitus teismo kanclerio ir Ūkio skyriaus vedėjo su teismo veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti teismo strateginiai tikslai.

## II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 2.1. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimus; plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus; mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
  - 2.2. sugebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, kruopščiai, tvarkingai ir sąžiningai atlikti savo tiesiogines pareigas;
  - 2.3. būti pareigingam, kruopščiam, darbščiam, mandagiam.