

**MARIJAMPOLĖS APYLINKĖS TEISMO
RAŠTINĖS SKYRIAUS VEDĖJO**

EINAMŪJŲ METŲ UŽDUOTYS

1. Iki kovo 1 d. pateikti 2019 metų Marijampolės apylinkės teismo dokumentacijos plano suvestinę Kauno regioninio valstybės archyvo Marijampolės filialui per EAIS sistemą.
2. Organizuoti teismo raštinės skyriaus darbuotojams periodiškai, t. y. ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, o raštinės skyriaus poskyrių vedėjoms - vieną kartą per ketvirtį susirinkimus aptarti ir supažindinti su įstatymų, tvarkų naujovėmis ir pan.
3. Parengti ir pateikti į Teismų administravimo veiksmų registrą teismo bylų, kurių nagrinėjimas liepos 1 d. ir gruodžio 31 d. duomenimis užsitęsė ilgiau kaip metus, patikrinimo aktų projektus bei aktus.